

**Утвержден**  
**Учредительным собранием членов**  
**Палаты юридических консультантов**  
**Протокол №1 от «22» апреля 2019 года**

**УСТАВ**  
**Палаты Юридических Консультантов «Цивилисты**  
**Алматы»**  
**(ПЮК «Цивилисты Алматы»)**

**Алматы, 2019**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Палата Юридических Консультантов (далее – Палата) является саморегулирующей организацией, основанной на обязательном членстве, и созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее 50 (пятидесяти) юридических консультантов.

2. Палата является некоммерческой организацией, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету; может открывать счета в банках в установленном законодательством порядке; может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке; быть истцом и ответчиком в суде.

3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан "Об адвокатской деятельности и юридической помощи", "О некоммерческих организациях", "О саморегулировании" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Полное наименование Палаты:

на государственном языке - «Алматының цивилистері» Заң Консультанттар Палатасы («Алматының цивилистері» ЗКП);

на русском языке - Палата Юридических Консультантов «Цивилисты Алматы» (ПЮК «Цивилисты Алматы»);

на английском языке - Chamber of the Legal Consultants «Tsivilists of Almaty» (CLC "Tsivilists of Almaty").

6. Местонахождение Палаты: Казахстан, 050009, г. Алматы, Алмалинский район, пр. Абая, 157, оф. 27.

## **Глава 2. Цели и основные виды деятельности Палаты**

7. Целью и основным видом деятельности Палаты являются оказание юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

8. Функции Палаты:

1) устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;

2) устанавливает правила и условия приема в члены Палаты, приостановления членства и исключения из нее;

3) устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами Палаты;

4) обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;

5) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;

6) обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;

7) организует информационное и методическое обеспечение членов Палаты;

8) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;

9) осуществляет контроль за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

10) рассматривает вопросы о привлечении членов палаты к ответственности за нарушение требований настоящего Устава, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

11) содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;

12) обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;

13) ведет реестр членов Палаты;

14) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи" и настоящим Уставом.

9. Палата занимается предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

10. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов может создавать ассоциации.

### **Глава 3. Права и обязанности Палаты**

11. Палата вправе:

1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;

3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4) обжаловать в суде решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров;

6) освещать свою работу в средствах массовой информации;

7) организовать проведение профессиональной учебы и переподготовки членов Палаты;

8) утверждать правила и стандарты Палаты;

9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, условий членства в Палаты;

10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов.

12. Палата обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

2) в пределах своих полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);

7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, Уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;

8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, Уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

9) ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в Палату, приостановлении членства и об исключении из членства.

13. На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

#### **Глава 4. Членство, условия, порядок приема и утраты членства в Палате**

14. Прием в члены Палаты осуществляется с соблюдением положений настоящего Устава.

15. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

16. Членом палаты является физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, оказывающее юридическую помощь.

17. Палатой юридических консультантов могут быть предусмотрены дополнительные требования к ее членам.

18. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом.

19. Членство Палаты оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены Палаты. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина. В случаях, если лицо, подающее заявление, состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, тогда дополнительно указывается наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.

20. Для вступления в Палату претендент представляет:

- 1) документ о высшем юридическом образовании;
- 2) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 4) результаты аттестации.

От прохождения аттестации освобождаются:

1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) [пункта 1 статьи 34](#) Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;

3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;

4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;

5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

21. Решение о приеме в члены Палаты принимает коллегиальный орган управления Палаты.

22. Выход из Палаты осуществляется добровольно, на основании письменного заявления.

23. Утрата членства в Палате проводится в случаях:

1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

2) ликвидации Палаты;

3) вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из реестра Палат юридических консультантов.

24. Член Палаты может быть исключен в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случае нарушения требований настоящего Устава.

25. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

26. У членов Палаты отсутствуют права на переданное ими Палате имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

27. Члены Палаты имеют право:

1) представлять интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в государственных судах, иных органах и организациях как в Казахстане, так и за рубежом, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные и доказательства, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании ее членов;

11) избирать и быть избранным в органы Палаты;

12) получать информацию о деятельности Палаты;

13) участвовать в акциях Палаты;

14) вносить дополнительные средства и оказывать методическую помощь в проведении мероприятий Палаты.

28. Члены Палаты обязаны:

1) соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов Палаты;

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, а также уплачивать взносы, установленные законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

;

4) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

5) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

6) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

7) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты о своем членстве;

8) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

9) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств и сбору доказательств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

10) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме

электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

- 11) постоянно повышать свою квалификацию;
- 12) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

## **Глава 5. Порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты**

28. Органы управления и контроля Палаты:

- 1) Высший орган управления Палаты - Общее собрание членов Палаты;
- 2) Исполнительный орган управления – Председатель Палаты;
- 3) Контрольный орган – Ревизор Палаты.

29. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица.

30. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

31. Время и место проведения общего собрания членов Палаты, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом.

32. Очередное собрание созывается ежегодно Председателем Палаты.

33. О дате созыва собрания Председатель Палаты извещает участников за 10 (десять) календарных дней до даты созыва собрания. В извещении указывается время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не проводится ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники Палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

34. Общее собрание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты, либо их представителей с надлежаще оформленными полномочиями.

35. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при присутствии на нем неопределенного количества участников Палаты.

36. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося общего собрания.

37. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним решающим голосом.

38. Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

39. Внеочередной созыв общего собрания проводится по решению Председателя, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

40. К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

- 1) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;



- 2) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) избрание Председателя Палаты и членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его членов;
- 5) назначение на должность лиц Председателя Палаты, осуществляющих функции исполнительного органа управления, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
- 6) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;
- 7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;
- 8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10) утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты;
- 11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 13) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- 14) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;
- 15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 16) принятие решения о вступлении в члены (участники) Палаты или исключении из членов (участников) Палаты по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом Палаты;
- 17) принятие решения о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;
- 18) предоставление общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;
- 19) утверждение перечня лиц, кандидатур, которые могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палатой;

20) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;

21) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из нее по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или Уставом Палаты;

22) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и Уставом Палаты.

41. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

42. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет исполнительный орган и несет персональную ответственность за его деятельность в течение всего финансового года. Подотчетен членам Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве Председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа ее членов. Трудовые отношения с Председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Председатель Палаты избирается общим собранием сроком на два года, с правом переизбрания один раз на тот же срок.

43. Компетенция Председателя Палаты:

1) подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;

2) определение места и времени проведения общего собрания;

3) организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;

4) распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;

5) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

44. Председатель Палаты вправе:

1) представлять интересы Палаты во всех государственных органах, негосударственных организациях и предприятиях;

2) без доверенности действовать от имени Палаты;

3) выдавать доверенности;

4) открывать в банках текущие и иные счета;

5) заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;

6) принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает приказы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

7) вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей Председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

45. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется Ревизором, избираемым общим собранием членов Палаты сроком на три года.

46. Переизбрание Председателя Палаты и ревизра может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

47. Ревизио вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

48. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

49. По требованию ревизра может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

## **Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты**

50. Внесение изменений и дополнений в Устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

51. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты выносятся на рассмотрение общего собрания членов Палаты Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

52. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются общим собранием членов Палаты большинством в три четверти голосов.

## **Глава 7. Источник формирования средств, имущества**

53. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

54. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на ее имущество. Они не отвечают по обязательствам Палаты и его структурных подразделений, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

55. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) иные не запрещенные законом поступления.

56. В Палате устанавливаются ежегодные членские взносы, размер которых не должен превышать или быть ниже размера взносов, установленного законодательством Республики Казахстан.

Порядок целевого использования, а также информирование своих членов о поступлении и расходовании денег осуществляется ежегодно на отчетных собраниях.

57. Денежные средства Палаты не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

## **Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты**

58. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палат, к его правопреемникам.

59. Ликвидация Палаты:

- 1) по решению общего собрания Палаты;
- 2) по решению суда.

60. Решение о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации.

61. Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

62. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Республики Казахстан.

63. При ликвидации Палаты ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.

64. Имущество и средства ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

65. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в Национальный реестр Бизнес-идентификационных номеров.

**Председатель Собрания**

Сулейменов Майдан Контурович

**Секретарь Собрания**

Дуйсенова Асель Ериковна

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АЛМАЛЫ АУДАНЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР

БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ 2018 ПАРАҚ  
ж. 04 с. 05

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАТИНСКОГО РАЙОНА

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 04 ЛИСТАХ 05 20

Пронумеровано и прошнуровано  
на 04 листах  
05 страниц  
страницах